PLAN DE WTW - DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Este es un resumen de los derechos y responsabilidades de los que participan en las actividades de WTW (Transición de la Asistencia Pública al Trabajo) bajo el Programa de CalWORKs (Programa de California de Oportunidades de Trabajo y Responsabilidad hacia los Niños).

Su plan de WTW explica la manera en que usted y el condado colaborarán para que usted pueda obtener y conservar un empleo. Su plan incluye este formulario, la asignación de actividades, y el Manual de WTW. El Manual de WTW le describe las actividades, servicios y requisitos de WTW. La asignación de actividades le indica la actividad de WTW en la cual usted participará.

El condado tiene que hacer ciertas cosas para ayudarle mientras que usted participa en WTW. El condado tiene que explicarle el Programa de WTW y contestar las preguntas que tenga.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

NOMBRE DEL CASO

NUMERO DEL CASO

NUMERO DE IDENTIFICACION

El condado tiene que ayudarle a hacer arreglos y pagar por el cuidado de niños, transporte, y gastos relacionados al trabajo y entrenamiento. Si es necesario, el condado puede darle pagos por adelantado para pagar estos servicios de apoyo.

Este plan y cualquier cambio que se le haga serán pertinentes para usted y el condado mientras que usted participe en WTW. Pero es posible que el condado tenga que cambiar o cancelar todo o parte de este plan si: 1) hay cambios en las leyes u ordenamientos; 2) el condado no puede obtener o no puede pagar servicios del proveedor; o 3) usted deja de recibir asistencia monetaria bajo el Programa de CalWORKs. El condado le informará por escrito acerca de cualquier cambio.

SUS DERECHOS

Como participante de WTW, usted tiene los siguientes derechos, los cuales le ayudarán a participar en WTW.

Usted tiene derecho a:

1. recibir dirección y apoyo del condado para ayudarle a mejorar su capacidad para obtener un empleo;
2. recibir pago para el cuidado de niños, transporte, y gastos relacionados al trabajo o entrenamiento, si lo necesita para poder participar o asistir a una cita o actividad de WTW. A éstos se les llama servicios de apoyo. Si ya está participando en un programa de entrenamiento para empleo o de educación, usted recibirá pagos para los servicios de apoyo solamente si no puede recibir pagos para tales servicios de otra fuente;
3. recibir detalles por escrito acerca de sus arreglos para los servicios de apoyo;
4. recibir pago por adelantado, si lo necesita, para los servicios de apoyo aprobados;
5. que le recomienden lugares de la comunidad que ofrecen orientación personal u ofrecen servicios para la salud mental, el abuso de las sustancias, o la violencia doméstica, si lo necesita para ayudarle a participar;
6. cambiar de opinión respecto a la asignación de actividades después de firmarla. Si cambia de opinión, tiene que avisarle a su trabajador de WTW antes de que pasen 3 días laborables;
7. rehusar un empleo si el condado determina que usted tiene un motivo justificado;
8. rehusarse a participar si no se proporcionan los servicios en los cuales usted y el condado convengan que usted necesita;
9. rehusarse a participar si el condado determina que usted tiene algún otro motivo justificado;
10. explicar las razones si no hace lo que WTW requiere que haga;
11. tener una segunda oportunidad para cooperar y participar en WTW por medio del proceso de cumplimiento;
12. protestar contra cualquier acción del condado con la cual no esté de acuerdo;
13. buscar asesoramiento legal, en cualquier momento, sobre su participación en WTW.

SUS RESPONSABILIDADES

Como participante de WTW, usted también tiene las siguientes responsabilidades para asegurarse de que WTW funcione para usted.

Usted tiene que:

1. aceptar un empleo si se lo ofrecen, a menos que tenga un motivo justificado para no aceptarlo;
2. si está trabajando, conservar su empleo y no reducir su salario;
3. firmar asignaciones de actividades que le indiquen la forma en que usted y el condado colaborarán mientras que usted participa;
4. participar de la manera en que se describe en su plan de WTW, a menos que tenga un motivo justificado para no hacerlo;
5. escoger y hacer arreglos para obtener servicios de apoyo. El condado le ayudará;
6. solicitar cuidado de niños subsidiado si lo necesitará. El condado le informará cómo hacerlo;
7. comunicarse con su trabajador de WTW si tiene alguna pregunta acerca de WTW;
8. informarle a su trabajador de WTW sobre cualquier cambio que pueda afectar su participación;
9. informarle inmediatamente a su trabajador de WTW sobre cualquier cambio que surja respecto a su necesidad de servicios de apoyo. Esto incluye cambios de proveedores de cuidado de niños. Si no le informa al condado por adelantado, es posible que el condado no pueda pagar los servicios que cambien;
10. reembolsar a WTW los pagos que usted haya recibido para servicios de apoyo que no necesitaba o para los cuales no reunía los requisitos;
11. llamar cuando el condado le mande avisos pidiéndole que lo haga;
12. proporcionar pruebas de un progreso satisfactorio en su actividad asignada si es que el condado lo requiere;
13. leer (o pedirle a alguien que se lo lea o explique) y entender el Manual de WTW.

¿TIENE PREGUNTAS?

El Manual de WTW le proporciona más información acerca de sus derechos y responsabilidades. Si tiene preguntas, asegúrese de revisar ese manual o llame a su trabajador de WTW al número que aparece más abajo.

CERTIFICACION

Entiendo que el propósito de WTW es ayudar a prepararme para trabajar y encontrar un empleo. He leído (o alguien me ha leído o explicado) y entiendo este formulario sobre los derechos y responsabilidades. He recibido un ejemplar del Manual de WTW. Sé que como participante de WTW, tengo ciertos derechos y responsabilidades. Sé que tengo que cumplir todas mis responsabilidades como participante de WTW. Si no cumplo mis responsabilidades sin un motivo justificado, sé que existen ciertas sanciones y que es posible que mi asistencia monetaria resulte afectada.

FIRMA DEL PARTICIPANTE:

FECHA:

FIRMA DEL TRABAJADOR DE WTW:

TELEFONO:

FECHA: